



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11 2019 г.

№ 132

г. Кизилюрт

О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Утвердить:

Положение об осуществлении администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район» согласно приложению № 1;

Положение об осуществлении администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя казенного учреждения МР «Кизилюртовский район» согласно приложению № 2;

Положение об осуществлении администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя автономного учреждения МР «Кизилюртовский район» согласно приложению № 3;

Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район» крупных сделок согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

Порядок согласования распоряжения движимым имуществом муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район» согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район» согласно приложению №7 к настоящему постановлению;

Порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район» согласно приложению №8 к настоящему постановлению;

Порядок согласования внесения муниципальным учреждением МР «Кизилюртовский район» денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника согласно приложению №9 к настоящему постановлению;

Положение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями МР «Кизилюртовский район» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Решения по вопросам, указанным в приложениях № 4 - № 10 настоящего постановления, принимаются на основании заключений комиссии МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 11 к настоящему Постановлению.

4. Отделу экономики и прогнозирования администрации МР «Кизилюртовский район» в течение 1 месяца с момента издания настоящего

постановления подготовить проекты нормативных правовых актов об утверждении либо внесении изменений в действующие:

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5. Финансовому управлению администрации МР «Кизилюртовский район» в течение 1 месяца с момента издания настоящего постановления подготовить проекты нормативных правовых актов об утверждении либо внесении изменений в действующие:

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заместителю главы администрации Муталибову И.И. обеспечить контроль за исполнением настоящего постановления.

7. Признать утратившими силу:

Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 2 мая 2011г. №66-П «О порядке осуществления муниципальными органами

исполнительной власти функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»;

Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 29.12.2011г. №167 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок;

Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 29.12.2011г. № 168 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 02.06.2011г. № 74-П «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности районного муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем районного бюджетного учреждения».

Глава



М.Г. Шабанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район» (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством МР «Кизилюртовский район», осуществляется администрацией МР «Кизилюртовский район» или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения в соответствии с примерной формой устава бюджетного учреждения, утвержденной администрацией МР «Кизилюртовский район»;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются администрацией МР «Кизилюртовский район», если иное не установлено иными нормативными правовыми актами;

н) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает передачу бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, администрации МР «Кизилюртовский район».

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж», «з», «л», «м», «н» и «о» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимается администрацией МР «Кизилюртовский район» или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании предложений бюджетного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются на основании заключений комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Для принятия решения бюджетное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы согласно перечню, утверждаемому администрацией МР «Кизилюртовский район».

Приложение № 2
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»

от « 12 » 11 2019 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя казенного учреждения МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя казенного учреждения МР «Кизилюртовский район».

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством МР «Кизилюртовский район», осуществляется администрацией МР «Кизилюртовский район» или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя казенного учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной администрацией МР «Кизилюртовский район»;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем казенного учреждения. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

д) формирует и утверждает государственное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются администрацией МР «Кизилюртовский район», если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики

Дагестан, Правительства Республики Дагестан и администрации МР «Кизилюртовский район».

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «к» и «л» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимается администрацией МР «Кизилюртовский район» или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании предложений казенного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются на основании заключений комиссии администрации по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

Для принятия решения казенное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы согласно перечню, утверждаемому администрацией МР «Кизилюртовский район».

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя автономного учреждения МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией МР «Кизилюртовский район» функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности МР «Кизилюртовский район» (далее - автономное учреждение).

2. Решение о создании автономного учреждения принимается администрацией МР «Кизилюртовский район».

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются администрацией МР «Кизилюртовский район» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает устав автономного учреждения в соответствии с примерно формой устава автономного учреждения, утвержденной администрацией МР «Кизилюртовский район»;

б) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

ж) закрепляет за автономным учреждением недвижимое имущество и принимает решения об изъятии данного имущества в случаях его избыточности, не эффективного использования или использования не по назначению;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

й) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

к) дает согласие по внесению автономным учреждением денежных средств и иного, включая недвижимое, имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

л) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

м) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

н) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

о) одобряет сделки автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета автономного учреждения;

п) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «й», «к» и «о» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании предложений автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются на основании заключений комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

Для принятия решения автономное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы согласно перечню, утверждаемому администрацией МР «Кизилюртовский район».

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным
учреждением МР «Кизилюртовский район» крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями МР «Кизилюртовский район» (далее - учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» (далее - крупная сделка).

2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки¹.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. Для согласования совершения учреждениями крупных сделок учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями крупных сделок;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей согласования;

4) копию конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

8) расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и

главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся на рассмотрение комиссии администрации по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их составления.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в ее согласовании на основании заключения комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется письмом.

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении следующих видов сделок:

сделок с участием муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

сделок с участием муниципального автономного учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета учреждения в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Сделка с участием муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которой имеется заинтересованность, и сделка с участием муниципального автономного учреждения МР «Кизилюртовский район», в совершении которой имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета учреждения (далее соответственно - сделка, учреждение), может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

3. Для принятия решения учреждение представляет в следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

7) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся на рассмотрение комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа

эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их составления.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании совершения сделки с заинтересованностью либо об отказе в ее согласовании на основании заключения комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется письмом.

ПОРЯДОК
согласования распоряжения движимым имуществом муниципальных
учреждений МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения следующими видами движимого имущества муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район»:

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район» собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

движимым имуществом муниципального казенного учреждения МР «Кизилюртовский район»;

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением МР «Кизилюртовский район» учредителем либо приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение).

2. Сделка может быть совершена учреждением только с согласия администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования сделки учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

4) копии договоров, связанных со сделкой;

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - движимого имущества, подготовленный уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

8) акты осмотра объекта движимого имущества с фотографиями;

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу, закрепленному за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем либо приобретенным таким учреждением МР «Кизилюртовский район» за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся на рассмотрение комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их составления.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования распоряжения движимым имуществом либо об отказе в распоряжении движимым имуществом.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия предлагаемого распоряжения движимым имуществом целям и видам деятельности учреждения;

если предлагаемое распоряжение движимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое распоряжение движимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании распоряжения движимым имуществом либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется распоряжением.

ПОРЯДОК
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их
учредителя или участника денежных средств и иного имущества
муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район» (далее - имущество).

2. Передача имущества муниципальных бюджетных учреждений МР «Кизилюртовский район» (далее - учреждение) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования передачи имущества учреждение представляет уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением;

2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;

4) бухгалтерский баланс за последний отчетный период;

5) справка о балансовой стоимости имущества;

6) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 (по заключению Министерства

юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

7) учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, выданная не ранее чем за месяц до представления в уполномоченный орган;

9) справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;

10) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - имущества (за исключением денежных средств), подготовленный уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

11) акты осмотра объекта имущества с фотографиями.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся на рассмотрение комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их составления.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской

Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение о возможности согласования передачи имущества некоммерческой организации либо об отказе в согласовании такой передачи.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если передача имущества некоммерческой организации окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия передачи имущества некоммерческой организации целям и видам деятельности учреждения;

если передача имущества некоммерческой организации приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если передача имущества некоммерческой организации противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании передачи имущества некоммерческой организации либо об отказе в его передаче на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа о согласовании передачи имущества некоммерческой организации оформляется распоряжением.

ПОРЯДОК
согласования распоряжения недвижимым имуществом муниципальных
учреждений МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения следующими видами недвижимого имущества муниципальных учреждений:

недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район»;

недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения МР «Кизилюртовский район»;

недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением МР «Кизилюртовский район» учредителем, либо приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение).

2. Распоряжение недвижимым имуществом может быть осуществлено учреждением только с согласия администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования сделки учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

4) копии договоров, связанных со сделкой;

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - недвижимого имущества, подготовленного уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

8) акты осмотра объекта недвижимого имущества с фотографиями;

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) документ, подтверждающий отнесение объекта к недвижимому имуществу, закрепленному за муниципальным автономным учреждением учредителем либо приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся на рассмотрение комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их составления.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования распоряжения недвижимым имуществом либо об отказе в его согласовании.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если распоряжение недвижимым имуществом окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия распоряжения недвижимым имуществом целям и видам деятельности учреждения;

если распоряжение недвижимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании распоряжения недвижимым имуществом либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа о согласовании распоряжения недвижимым имуществом оформляется распоряжением.

Решение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

ПОРЯДОК
согласования внесения муниципальным учреждением МР «Кизилюртовский район» денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования внесения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением МР «Кизилюртовский район» (далее - учреждение) денежных средств и иного имущества (далее - имущество) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2. Внесение имущества учреждений в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника может быть совершено учреждением только с предварительного согласия администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования передачи имущества учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением;
- 2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ;
- 3) объем денежных средств, которые предполагается передать в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;
- 4) бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- 5) справку о балансовой стоимости имущества;

6) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

7) учредительные документы хозяйственного общества, которому предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которого предполагает войти учреждение;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении хозяйственного общества, выданную не ранее чем за месяц до представления в уполномоченный орган;

9) справку-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;

10) отчет о рыночной стоимости объекта оценки имущества (за исключением денежных средств), подготовленного уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

11) акты осмотра объекта имущества с фотографиями.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся на рассмотрение комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их составления.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если внесение имущества в уставный (складочный) капитал окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества целям и видам деятельности учреждения;

если внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

8. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества оформляется распоряжением.

Решение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.

ПОЛОЖЕНИЕ

о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями МР «Кизилюртовский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Кизилюртовский район» закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями МР «Кизилюртовский район».

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (далее – муниципальное имущество) непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (в том числе в результате хищения или нанесения ущерба).

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений МР «Кизилюртовский район» (далее – муниципальные

казенные учреждения) на праве оперативного управления, - указанными организациями по согласованию с администрацией МР «Кизилюртовский район»;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - указанными организациями по согласованию с администрацией МР «Кизилюртовский район»;

в) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями МР «Кизилюртовский район» (далее – муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения) учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

г) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными организациями по согласованию с администрацией МР «Кизилюртовский район»;

д) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, - указанными организациями по согласованию с администрацией МР «Кизилюртовский район»;

е) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными организациями по согласованию с администрацией МР «Кизилюртовский район»;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными автономными

учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными организациями по согласованию с администрацией МР «Кизилюртовский район»;

з) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему Положению.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) муниципальным казенным учреждением - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования в форме субсидий.

9. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. Комиссия принимает заключение об отказе в списании в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия заявленных оснований списания основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

если списание приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если списание противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. Организации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, принимают решение об отказе в согласовании списания по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. Оформленный комиссией акт о списании утверждается:

в отношении государственного имущества, указанного в подпунктах «в» и «з» пункта 4, - руководителем организации самостоятельно;

в отношении государственного имущества, указанного в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 4, - руководителем организации после согласования с администрацией МР «Кизилюртовский район».

13. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

14. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

15. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено утвержденным администрацией МР «Кизилюртовский район» Положением об учете муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», направляются организацией в месячный срок в администрацию МР «Кизилюртовский район» для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества МР «Кизилюртовский район».

Приложение № 11
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от «12» 11 2019 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии администрации МР «Кизилюртовский район» по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район»

1. Комиссия по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район» (далее - Комиссия), создается администрацией МР «Кизилюртовский район» с целью подготовки принятия решений о возможности согласования совершения муниципальными учреждениями МР «Кизилюртовский район», в отношении которых администрация МР «Кизилюртовский район» осуществляет полномочия учредителя, сделок, в отношении совершения которых требуется такое согласование (предварительное согласование).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлениями администрации МР «Кизилюртовский район», а также положением о постоянно действующей комиссии администрации по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район».

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район» крупных сделок, принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район», согласования распоряжения движимым имуществом муниципальных учреждений

МР «Кизилюртовский район», согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества муниципальным бюджетным учреждением МР «Кизилюртовский район, согласования распоряжения недвижимым имуществом муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район, согласования внесения муниципальным учреждением МР «Кизилюртовский район денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществляет анализ представленных документов и дает заключение муниципальному учреждению, представившее обращение о согласовании (предварительном согласовании) сделки, о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки;

дает рекомендации руководству учреждения МР «Кизилюртовский район», о мерах по повышению эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальным учреждением МР «Кизилюртовский район;

иные функции в соответствии с положением о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район», разработанным на основе настоящего положения.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район», представившего обращение о согласовании (предварительном согласовании) сделки сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации МР «Кизилюртовский район».

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются заранее.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются

участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

15. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации МР «Кизилюртовский район».

16. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации МР «Кизилюртовский район».