



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 11. 2019 г.

№ 133

г.Кизилюрт

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и в целях обеспечения контроля за деятельностью муниципальных учреждений администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».
4. Признать утратившими силу постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 19 октября 2011 г. №124 «Об утверждении порядка составления, утверждения отчета и перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах о результатах деятельности районных муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Кизилюртовский район» Баранова Н.П.

Глава



М.Г. Шабанов

Утвержден
постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 15.11.2019 № 133

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МР «Кизилюртовский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114-н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», в целях реализации Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентирует процесс составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

2. Составление и утверждение Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

2.2. Отчет бюджетного и казенного учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Отчет автономного учреждения составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетное (автономное) учреждение представляет Отчет учредителю (наблюдательному совету), казенное учреждение представляет Отчет главному распорядителю бюджетных средств ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. Отчет автономного учреждения рассматривается и утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется учредителю на согласование. Отчет казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется главному распорядителю бюджетных средств на согласование.

Учредитель и главный распорядитель бюджетных средств рассматривают Отчет, указанный в абзаце втором и третьем настоящего подраздела, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

2.6. Утвержденный отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества публикуется: в официальном сайте учреждения; на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Заключительные положения

Нарушение сроков, определенных настоящим Порядком, влечет установленную действующим законодательством ответственность должностных лиц уполномоченных органов и руководителей учреждений.

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
бюджетного и казенного учреждения
МР «Кизилюртовский район» и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утвердившего Отчет)

(наименование органа - учредителя
(учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(полное наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества
за _____ год

1. Общие сведения об учреждении

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
	Об учреждении	
1.1.	Полное наименование учреждения	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Телефон (факс)	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6.	Коды:	
1.6.1.	ИНН/КПП	
1.6.2.	ОГРН	
1.6.3.	ОКПО	
1.6.4.	ОКВЭД	

1.7.	Основные виды деятельности			
1.8.	Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами			
1.9.	Услуги (работы), оказываемые учреждением на платной основе в соответствии с нормативными правовыми документами, с указанием потребителей данных услуг (работ)			
1.10	Документы, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность (с указанием наименования, номера, даты выдачи, срока действия)			
1.11.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения <1>			
1.12.	Установленная численность учреждения <2>			
1.13.	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)			
1.13.1.	На начало отчетного периода			
1.13.2.	На конец отчетного периода			
1.14.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб., в том числе;			
1.14.1.	Средняя заработная плата руководителя учреждения, руб.			
1.14.2.	Средняя заработная плата заместителей руководителя учреждения, руб.			
1.14.3.	Средняя заработная плата специалистов учреждения, руб.			
2. Результат деятельности учреждения				
Единица измерения: тыс. руб.				
Код строки	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	Изменения (+; -)
2.1	Стоимость нефинансовых активов <*>:			
2.1.1.	Балансовая			
2.1.2.	Остаточная			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям			

	материальных ценностей, а также от порчи материальных ценностей			
2.3.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности			
2.4.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <*>	X	X	X
2.5.	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания			
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода)			
2.7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)			
2.8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам рассмотрения меры			
2.9.	Дебиторская задолженность <*>, всего			
	в том числе в разрезе поступлений:			
2.9.1.	-			
	из нее просроченная <***>			
2.10.	Кредиторская задолженность <*>, всего, в том числе в разрезе выплат:			
2.10.1.	-			
	из нее просроченная <***>			
2.11.	Кассовые поступления (с учетом			

	возвратов), всего <1>			
2.12.	Плановые поступления (с учетом возвратов), всего <1>			
	в том числе в разрезе поступлений:			
2.12.1.	-			
2.12.2.	-			
2.13.	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего <1>			
2.14.	Плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего <1>			
	в том числе в разрезе выплат:			
2.14.1.	-			
2.14.2.	-			
2.15.	Кассовое исполнение бюджетной сметы <2>			
2.16.	Доведенные лимиты бюджетных обязательств <2>			

<*> Значения показателя указываются на конец отчетного периода и на начало отчетного периода.

<*> Сведения формируются муниципальными бюджетными и казенными учреждениями по форме отчета об исполнении муниципального задания.

<***> При наличии образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, указываются причины их возникновения.

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	Изменения (+; -)
Данные о недвижимом имуществе				
3.1.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении:			
3.1.1.	Балансовая			
3.1.2.	Остаточная			
3,2.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном			

	управлении и переданного в аренду:			
3.2.1.	Балансовая			
3.2.2	Остаточная			
3.3.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование:			
3.3.1.	Балансовая			
3.3.2.	Остаточная			
3.4.	Общая площадь объектов, находящихся в оперативном управлении, кв. м			
3.5.	Общая площадь объектов, находящихся в оперативном управлении и переданных в аренду, кв. м			
3.6.	Общая площадь объектов, находящихся в оперативном управлении и переданных в безвозмездное пользование, кв. м			
3.7.	Количество объектов, находящихся в оперативном управлении, ед.			
3.8.	Объем средств, полученных в отчетном году			
	от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			
3.9.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели <1>:			
3.9.1.	Балансовая			
3.9.2.	Остаточная			
3.10.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности <1>:			
3.10.1	Балансовая			
3.10.2	Остаточная			

Данные о движимом имуществе				
3.11.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении:			
3.11.1.	Балансовая			
3.11.2.	Остаточная			
3.12.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении, переданного в аренду			
3.12.1.	Балансовая			
3.12.2.	Остаточная			
3.13.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении, переданного в безвозмездное пользование			
3.13.1.	Балансовая			
3.13.2.	Остаточная			
3.14.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся в учреждении на праве оперативного управления			
3.15.	Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления <1>			
3.15.1.	Балансовая			
3.15.2.	Остаточная			
<p><1> Заполняется только бюджетным учреждением. <2> Заполняется только казенным учреждением.</p> <p>Руководитель</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ г.</p>				

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа - учредителя (главного распорядителя бюджетных средств))

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
автономного учреждения МР «Кизилюртовский
район» и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

Утверждаю

(председатель наблюдательного совета
автономного учреждения)

(наименование органа - учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(полное наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

за _____ год

1. Общие сведения об учреждении

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
	Об учреждении	
1.1.	Полное наименование учреждения	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Телефон (факс)	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6.	Коды:	
1.6.1.	ИНН/КПП	
1.6.2.	ОГРН	
1.6.3.	ОКПО	
1.6.4.	ОКВЭД	

1.7.	Основные виды деятельности			
1.8.	Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами			
1.9.	Услуги (работы), оказываемые учреждением на платной основе в соответствии с нормативными правовыми документами, с указанием потребителей данных услуг (работ)			
1.10.	Документы, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность (с указанием наименования, номера, даты выдачи, срока действия)			
1.11.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения			
1.13.	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)			
1.13.1.	На начало отчетного периода			
1.13.2.	На конец отчетного периода			
1.14.	Среднегодовая численность работников учреждения			
1.15.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб., в том числе:			
1.15.1.	Средняя заработная плата руководителя учреждения, руб.			
1.15.2.	Средняя заработная плата заместителей руководителя учреждения, руб.			
1.15.3.	Средняя заработная плата специалистов учреждения, руб.			
Состав наблюдательного совета				
	Фамилия, имя, отчество		Должность	
1.21.	Председатель наблюдательного совета			
1.22.	Члены наблюдательного совета			
1.22.1.				
1.22.2.				
....				
2. Результат деятельности учреждения				
Единица измерения: тыс. руб.				
Код строки	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный	За прошлый	Изменения (+;-)

		период	период	
2.1.	Стоимость нефинансовых активов <*>:			
2.1.1.	Балансовая			
2.1.2.	Остаточная			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, а также от порчи материальных ценностей			
2.3.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности			
2.4.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <*>	X	X	X
2.5.	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания			
2.6.	Объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			
2.7.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			
2.8.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике отчетного периода)			
2.9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами			

	(работами) учреждения всего, в том числе:			
2.9.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), по видам услуг			
2.9.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), по видам услуг			
2.9.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), по видам услуг			
2.10.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)			
2.11.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам рассмотрения меры			
2.12.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)			
2.13.	Дебиторская задолженность <*>, всего			
	в том числе в разрезе поступлений:			
2.13.1.	-			
	из нее просроченная <***>			
2.14.	Кредиторская задолженность <*>, всего, в том числе в разрезе выплат:			
2.14.1.	-			
	из нее просроченная <***>			
2.15.	Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего			

2.16.	Плановые поступления (с учетом возвратов), всего			
	в том числе в разрезе поступлений:			
2.16.1.	-			
2.16.2.	-			
2.17.	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего			
2.18.	Плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего			
	в том числе в разрезе выплат:			
2.18.1.	-			
2.18.2.	-			

<*> Значения показателя указываются на конец отчетного периода и на начало отчетного периода.

<***> Сведения формируются муниципальными учреждениями по форме отчета об исполнении муниципального задания.

<****> При наличии образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, указываются причины их возникновения.

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	Изменения (+;-)
Данные о недвижимом имуществе				
3.1.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении:			
3.1.1.	Балансовая			
3.1.2.	Остаточная			
3.2.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду:			
3.2.1.	Балансовая			
3.2.2.	Остаточная			
3.3.	Стоимость имущества,			

	находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование:			
3.3.1.	Балансовая			
3.3.2.	Остаточная			
3.4.	Общая площадь объектов, находящихся в оперативном управлении, кв. м			
3.5.	Общая площадь объектов, находящихся в оперативном управлении и переданных в аренду, кв. м			
3.6.	Общая площадь объектов, находящихся в оперативном управлении и переданных в безвозмездное пользование, кв. м			
3.7.	Количество объектов, находящихся в оперативном управлении, ед.			
3.8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			
3.9.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели:			
3.9.1.	Балансовая			
3.9.2.	Остаточная			
3.10.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:			
3.10.1	Балансовая			
3.10.2	Остаточная			
Данные о движимом имуществе				
3.11.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении:			

3.11.1	Балансовая			
3.11.2	Остаточная			
3.12.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении, переданного в аренду			
3.12.1.	Балансовая			
3.12.2.	Остаточная			
3.13.	Стоимость имущества, находящегося в оперативном управлении, переданного в безвозмездное пользование			
3.13.1.	Балансовая			
3.13.2.	Остаточная			
3.14.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся в учреждении на праве оперативного управления			
3.15.	Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
3.15.1.	Балансовая			
3.15.2.	Остаточная			

Руководитель

(полное наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(полное наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа - учредителя (главного распорядителя бюджетных средств))

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.