

Галибаев Ш.С.



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 230

от 25 декабря 2019 года  
с.Леваши

**О создании комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Левашинский район».
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Левашинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Ибрагимова Г.И.

Глава Администрации МР  
«Левашинский район»



Дабишев Ш.М.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением Главы Администрации  
 МР «Левашинский район»  
 от 25 декабря 2019 года № 130.

**Состав комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МР «Левашинский район».**

Ибрагимов Г.И.	Заместитель главы администрации МР «Левашинский район»
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Галбацов.Ш.С.	Начальник управления экономики и планирования Администрации МР «Левашинский район»
<b>Члены комиссии:</b>	
Бигишиев М.Х.	Начальник финансового управления Администрации МР «Левашинский район»
Зугумов З.М.	И.о. начальника отдела учета и отчетности Администрации МР «Левашинский район»
Ибрагимов М.М.	Начальник юридического отдела Администрации МР «Левашинский район»
Магомедов М.У.	Начальник ОСА и ЖКХ Администрации МР «Левашинский район»
Ибрагимов А.И.	Главный специалист управления экономики и планирования Администрации МР «Левашинский район»
Главы администраций сельских поселений	по согласованию
Руководители муниципальных учреждений и	по согласованию

Председатель комиссии: Ибрагимов Г.И.



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы  
Администрации МР  
«Левашинский район»  
от 25 декабря 2019 года 230

**Положение  
О комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных учреждений**

1. Комиссия по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее соответственно - Комиссия, предприятия) создается в целях обеспечения анализа эффективности деятельности учреждений, а также анализа обоснования принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением и регламентом работы Комиссии, утверждаемым Правительством Республики Дагестан.

3. Основной задачей Комиссии является утверждение заключений на проекты программ деятельности учреждений, стратегий развития учреждений, решений об утверждении отчетов руководителей учреждений, решений о согласовании (одобрении) сделок учреждений

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и осуществляет анализ предложений об утверждении стратегии развития учреждений на срок от 3 до 5 лет, ежегодной программы деятельности учреждений, отчетности руководителя предприятия; о согласовании (одобрении) сделок учреждений, предложений о формировании уставного фонда учреждений, а также о его увеличении или уменьшении; предложений об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;

б) дает заключения о рекомендации принятия решений (отказе в рекомендации принятия уполномоченными органами власти Республики Дагестан решений):

об утверждении стратегии развития учреждений на срок от 3 до 5 лет;

об утверждении ежегодной программы деятельности учреждений;

о согласовании совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;



о согласовании совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждений;

о согласовании сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими учреждениям акциями;

об утверждении годовой бухгалтерской отчетности и отчета руководителя учреждений;

о согласовании решения об участии учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;

о согласовании списания недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего учреждениям;

об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве хозяйственного ведения, в том числе о передаче его в аренду:

о формировании уставного фонда учреждений, его увеличении или уменьшении;

в) готовит предложения:

о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового договора с руководителем учреждения;

о реорганизации, ликвидации учреждений или включении его в прогнозный план (программу) приватизации;

г) рассматривает по поручению Правительства Республики Дагестан и главы МО другие вопросы, касающиеся деятельности учреждений.

5. Основаниями для принятия заключения об отказе в рекомендации принятия решений являются:

а) наличие противоречий в представленных документах;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по реализации рассматриваемого решения видам деятельности, предусмотренным уставом учреждений и утвержденной программе деятельности учреждений;

в) неспособность учреждения нести гражданско-правовую ответственность по предложенным к рассмотрению сделкам

г) экономическая неэффективность предлагаемых к рассмотрению решений;

д) наличие предпосылок нарушения имущественных прав и законных интересов Республики Дагестан в случае одобрения предлагаемого решения;

е) наличие предусмотренных законодательством оснований, по которым невозможно согласовать предлагаемое решение.

6. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) определять основания и условия принятия решений по предложениям, представленным органами исполнительной власти Республики Дагестан;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;



в) заслушивать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также специалистов;

д) создавать подкомиссии и рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) осуществлять методическое сопровождение порядка рассмотрения входящих в компетенцию Комиссии вопросов, а также давать разъяснения по таким вопросам.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального образования.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и руководителей предприятий о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии, секретарем Комиссии, иными членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

11. Копии протоколов заседаний Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

12. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов государственной власти и организаций и направляются им в виде копий протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

13. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное образование.

14. Подлинники протоколов заседаний Комиссии хранятся в муниципальном образовании.