

МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 8 » ноября 2019 г. № 107

**О порядке осуществления функций и полномочий учредителя  
муниципального учреждения муниципального образования  
«Шамильский район» Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- Положение об осуществлении муниципальным образованием «Шамильский район» Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан согласно **приложению № 1** к настоящему постановлению;
- Положение об осуществлении муниципальным образованием «Шамильский район» Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан согласно **приложению № 2** к настоящему постановлению;
- Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно **приложению № 3** к настоящему постановлению;
- Порядок согласования распоряжения движимым имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан согласно **приложению № 4** к настоящему постановлению;
- Порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан согласно **приложению № 5** к настоящему постановлению;
- Положение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального

образования «Шамильский район» Республики Дагестан согласно **приложению № 6** к настоящему постановлению.

2. Решения по вопросам, указанным в приложениях № 3 - № 6 настоящего постановления, принимаются на основании заключений комиссии муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Шамильский район», в течение 1 месяца с момента издания настоящего постановления, подготовить проекты нормативных правовых актов об утверждении либо внесении изменений в действующие:

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Махачева М.М., зам.Главы МО «Шамильский район».

Глава  
МО «Шамильский район»



Гасанов М.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении муниципальным образованием «Шамильский район»**  
**Республики Дагестан функций и полномочий учредителя бюджетного**  
**учреждения муниципального образования «Шамильский район»**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения в соответствии с примерной формой устава бюджетного учреждения, утвержденной Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами;

л) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

м) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «к» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании предложений бюджетного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются на основании заключений комиссии муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Для принятия решения бюджетное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы согласно перечню, утверждаемому Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об осуществлении муниципальным образованием «Шамильский район» Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан функций и полномочий учредителя казенного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан» (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя казенного учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем казенного учреждения. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Шамильский район»

Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании предложений казенного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются на основании заключений комиссии муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Для принятия решения казенное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы согласно перечню, утверждаемому Администрацией муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан.

**ПОРЯДОК**  
**согласования распоряжения движимым имуществом муниципальных**  
**учреждений муниципального образования «Шамильский район»**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения следующими видами движимого имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан:

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Республики «Шамильский район» Республики Дагестан собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

движимым имуществом муниципального казенного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан.

2. Сделка может быть совершена учреждением только с согласия Администрации муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования сделки учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки; сопроводительное письмо должно содержать:  
обоснование и цель совершения сделки;  
информацию о сторонах сделки;  
предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;  
источники финансирования сделки;  
иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7;

4) копии договоров, связанных со сделкой;

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - движимого имущества, подготовленный уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой

организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

8) акты осмотра объекта движимого имущества с фотографиями;

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу, закрепленному за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным таким учреждением Республики Дагестан за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

11) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение комиссии муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования распоряжения движимым имуществом либо об отказе в распоряжении движимым имуществом.

6. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если совершение сделки окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия предлагаемого распоряжения движимым имуществом целям и видам деятельности учреждения;

если предлагаемое распоряжение движимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое распоряжение движимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании распоряжения движимым имуществом либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа оформляется распоряжением.



**ПОРЯДОК**  
**согласования распоряжения недвижимым имуществом муниципальных**  
**учреждений муниципального образования «Шамильский район»**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения следующими видами недвижимого имущества муниципальных учреждений:

недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан;

недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан.

2. Распоряжение недвижимым имуществом может быть осуществлено учреждением только с согласия Администрации муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования сделки учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки; сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7;

4) копии договоров, связанных со сделкой;

5) справку-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) отчет о рыночной стоимости объекта оценки - недвижимого имущества, подготовленного уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

8) акты осмотра объекта недвижимого имущества с фотографиями;

9) справку о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

10) документы, подтверждающие основания для заключения договора без проведения торгов в соответствии с положениями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при наличии).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение комиссии муниципального образования «Шамильский район» Республики Дагестан по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования распоряжения недвижимым имуществом либо об отказе в его согласовании.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если распоряжение недвижимым имуществом окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия распоряжения недвижимым имуществом целям и видам деятельности учреждения;

если распоряжение недвижимым имуществом приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое распоряжение недвижимым имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании распоряжения недвижимым имуществом либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа о согласовании распоряжения недвижимым имуществом оформляется распоряжением.