



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЙТАГСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

инд. - 368590 с. Маджалис, ул. Надречная, 11

тел: (8-238) 45-6-40, факс: (8-238) 47-3-70

03.09.2019 г.

№ 336-Р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О создании Рабочей группы МР «Кайтагский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу МР «Кайтагский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации МР «Кайтагский район» Халитбекова Х.К.

Глава  
МР «Кайтагский район»



А. Темирбулатов

**Состав  
рабочей группы администрации МР «Кайтагский район» по вопросам  
оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

<b>Председатель рабочей группы:</b>			
1.	Халитбеков Х.К.	–	Заместитель главы администрации МР «Кайтагский район»
<b>Заместитель председателя рабочей группы:</b>			
2.	Магомедов А.А.	–	Начальник отдела сельского хозяйства администрации МР «Кайтагский район».
<b>Члены рабочей группы:</b>			
3.	Гамидханова З.Ю.	–	Главный специалист по земельным и имущественным отношениям отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений и ГО и ЧС.
4.	Магомедова А.С.	–	Ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации МР «Кайтагский район»
5.	Пирбудагов М.А.	–	Ведущий специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации МР «Кайтагский район»
6.	Арбахов Р.К.	–	Глава МО «Сельсовет Киркинский»
7.	Рабданов Р.С.	–	Глава МО «Сельсовет Шилагинский»
8.	Будаев Б.К.	–	Глава МО «Сельсовет Джирабачинский»
9.	Габибуллаев Г.М.	–	Глава МО «Сельсовет Ахмедкентский»
10.	Джапаров Т.А.	–	Глава МО «Сельсовет Кирцикский»
11.	Шихмагомедов З.С.	–	Глава МО «Сельсовет Варситский»
12.	Гамидов И.М.	–	МО "село Гулли"

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе администрации МР «Кайтагский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа администрации МР «Кайтагский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального района «Кайтагский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

#### **3. Полномочия рабочей группы**

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества МР «Кайтагский район» и по согласованию с МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилягинский», МО "сельсовет Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" анализ эффективности использования муниципального имущества МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилягинский», МО "сельсовет Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилягинский», МО "сельсовет Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилягинский», МО "сельсовет Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилягинский», МО "сельсовет

Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилагинский», МО "сельсовет Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

#### **4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и МО «сельсовет Киркинский», МО «сельсовет Шилягинский», МО "сельсовет Джирабачинский", МО «сельсовет Ахмедкентский», МО «сельсовет Кирцикский», МО «сельсовет Варситский», МО "село Гулли" в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».