



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

368280 Республика Дагестан
Акушинский район с Акуша
<http://akusha-mr.ru>

телефон: 8 (260) 21-3-40, 21-3-45
факс: 8 (87260) 21-2-39
e-mail: amo-akusha@mail.ru

№ 84-Р
01-26

«03» август 2019г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании Рабочей группы в муниципальном образовании «Акушинский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу муниципальном образовании «Акушинский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Акушинский район»



М.К.Абдулкеримов

Приложение № 1
к распоряжению главы администрации
муниципального образования
«Акушинский район»
от 03.09.2019г. № 84-Р

Состав
рабочей группы в муниципальном образовании «Акушинский район» по
вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

Председатель рабочей группы:			
1.	Глава администрации муниципального образования «Акушинский район»	–	Абдулкеримов Махач Кадиевич
Заместитель председателя рабочей группы:			
2.	Заместитель главы администрации муниципального образования «Акушинский район»	–	Гаджиалиев Шамиль Яхьяевич
Члены рабочей группы:			
3.	Начальник отдела архитектуры, градостроительства, территориального развития, ЖКХ, дорожной деятельности, земельных и имущественных отношении администрации МО «Акушинский район»	–	Зияудинов Юсуп Абдурагимович
4.	Заместитель отдела архитектуры, градостроительства, территориального развития, ЖКХ, дорожной деятельности, земельных и имущественных отношении отдела администрации МО «Акушинский район»	–	Абдуллаев Муртазали Алигаджиевич
5.	Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства,	–	Маммаев Карим Абдурагимович

	территориального развития, ЖКХ, дорожной деятельности, земельных и имущественных отношении отдела администрации МО «Акушинский район»		
6.	Начальник отдела по экономике администрации МО «Акушинский район»	–	Маллаев Шамиль Шахбанович
7.	Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Акушинский район»	–	Магомедалиев Магомедали Ахмедович
8.	Юрист администрации МО «Акушинский район»	–	
9.		–	

Приложение № 2
к распоряжению главы администрации
муниципального образования
«Акушинский район»
от 03.09.2019г. № 84-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе в муниципальном образовании «Акушинский район» по
вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа в муниципальном образовании «Акушинский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования «Акушинский район» (далее – Муниципальный район»).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципального района, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества администрации Муниципального района и по согласованию с администрациями Сельских поселений - анализ эффективности использования муниципального имущества администрации сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципального района и администрации сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципального района и администрации сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципального района и администрации сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципального района и администрации сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или)

пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципального района и администрации сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».