



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОГАЙСКИЙ РАЙОН»

ул. Карла Маркса, д.15, с. Терекли-Мектеб Ногайский район РД 368850, тел. (88722), 55-33-38, факс (88722) 55-33 -54,
E-mail: nogavravon@e-dag.ru ОКПО 61875824, ОГРН 1100531000020, ИНН / КПП 0525140640 / 052501001

Постановление

от 04 сентября 2019г.

№ 222

**О создании рабочей группы по
вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Ногайского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению
2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ногайского муниципального района Республики Дагестан согласно приложению 2.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МР «Ногайский район»



М.К. Аджеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы администрации
МР «Ногайский район»
от 04. 09.2019 № дддд
(приложение 1)

Состав рабочей группы
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Ногайского муниципального района

Руководитель рабочей группы:	
Сайтов Х.А.	заместитель главы администрации МР «Ногайский район»;
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Сеитова Р.М.-М.	начальник экономического отдела администрации МР «Ногайский район»;
Секретарь рабочей группы:	
Сабутов А.А.	ведущий специалист отдела по земельному контролю и муниципальному имуществу администрации МР «Ногайский район»;
Члены рабочей группы:	
Толубаев С.К.	начальник отдела по земельному контролю и муниципальному имуществу администрации МР «Ногайский район»;
Аманов А.С.	начальник управления сельского хозяйства администрации МР «Ногайский район»;
Нукаева Э.А.	начальник отдела по юридическим вопросам и обеспечения деятельности АТК в МР «Ногайский район»;
Аджибайрамов З.К.	глава МО СП «село Терекли-Мектеб»; (по согласованию)
Арсланов А.М.	глава МО СП «село Червленные буруны»; (по согласованию)
Елгишиев Р.Р.	глава МО СП «село Эдиге»; (по согласованию)
Елманбетова С.М.	глава МО СП «село Кумли»; (по согласованию)
Бариев А.Б.	глава МО СП «село Кунбатар»; (по согласованию)
Динакаев Я.С.	глава МО СП «сельсовет Карасувский»; (по согласованию)
Кульдиев А.И.	глава МО СП «сельсовет Арсланбековский»; (по согласованию)
Мамаев К.З.	глава МО СП «сельсовет Карагасский»; (по согласованию)
Карагулов А.Ш.	глава МО СП «сельсовет Ортатюбинский»; (по согласованию)
Суяндиков З.Б.	глава МО СП «сельсовет Коктюбинский»; (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы администрации
МР «Ногайский район»
от 04.09.2019 № 222
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ногайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания администрацией Ногайского муниципального района совместно с администрациями сельских поселений Ногайского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ногайского муниципального района (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители администраций муниципальных образований Ногайского муниципального района.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Ногайского муниципального района и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Ногайского муниципального района.

2.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы;

3.1.3. Информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.7. Члены рабочей группы участвуют в её заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы имеют право выражать свое особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.11. Руководитель рабочей группы:

4.11.1 Определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

4.11.2 Председательствует на заседаниях рабочей группы;

4.11.3 Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.12. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.13. Секретарь рабочей группы:

4.13.1. Организует рассылку повесток заседания рабочей группы;

4.13.2. Организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов её решений;

4.13.3. Организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.