



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛЬСОВЕТ КАРАСУВСКИЙ"

368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Карасу, ул. Аллабергенава, 28
E - mail : admkarasu@mail.ru, ОКПО - 25175479, ОГРН - 1020501443841, ИНН/КПП 05250001269/ 052501001

Постановление

от 09 апреля 2019 г.

№ 9/б

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Уставом МО СП «сельсовет Карасувский»

постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации МО СП «сельсовет Карасувский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО СП "сельсовет Карасувский" З.К. Темербулатовой

Глава администрации
МО СП "сельсовет Карасувский"



Я.С. Динакаев

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ (В Т.Ч. ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ)
И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения (в т.ч. ежегодное дополнение) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) обеспечивает предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждение на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Формирование Перечня осуществляется в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Формирование, ведение (в т.ч. ежегодное дополнение) перечня муниципального имущества осуществляется администрацией района. Перечень муниципального имущества утверждается решением Собрания депутатов МО СП «сельсовет Карасувский»

1.4. Объекты имущества, включенные в Перечень, не подлежат отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам, залога арендных прав и внесения его в качестве вклада в уставный капитал. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора

заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

2. Формирование и ведение Перечни

2.1. В Перечень включаются объекты имущества, находящегося в собственности администрации МР «Ногайский район», соответствующем следующим критериям:

- имущество учтено в реестре муниципальной собственности администрации МО СП «сельсовет Карасувский»;
- свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений);
- муниципальное имущество не ограничено и не изъято из гражданского оборота;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении муниципального имущества не принято решение о его предоставлении иным лицам (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества администрации МО СП «сельсовет Карасувский»;
- в отношении муниципального имущества не принято решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, списанию.

2.2. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте имущества:

- наименование объекта имущества;
- место нахождения объекта имущества (для объектов недвижимости);
- номер помещения по экспликации к поэтажному плану (для отдельных помещений в зданиях);
- площадь объекта имущества (для объектов недвижимости);
- год ввода в эксплуатацию (для объектов недвижимости) и год выпуска (для объектов движимого имущества);
- цель предоставления объекта имущества;
- существующие ограничения (обременения) имущества.

2.3. Формирование и ведение Перечня осуществляются Администрацией в следующем порядке:

2.3.1. Структурные подразделения Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее - Подразделения), направляют главному специалисту по земельным и имущественным отношениям администрации МР «Ногайский район» (далее – Главный специалист) предложения о включении объектов имущества, не используемых в уставных целях, в Перечень и (или) исключении объектов имущества из Перечня. Объекты имущества, предлагаемые для включения в Перечень, должны быть свободны от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений) в течение 1 года, предшествующего дате подачи предложения об их включении в Перечень.

2.3.2. Главный специалист в течение 10 календарных дней со дня поступления предложений Подразделений осуществляет их анализ, обобщение и направляет их на согласование в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации МО СП «сельсовет Карасувский».

2.3.3. По итогам рассмотрения Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации МО СП «сельсовет Карасувский» предложений Главный специалист в течение 5 календарных дней обеспечивает направление положительного отзыва в Собрание депутатов МО СП «сельсовет Карасувский» о внесении соответствующих изменений в Перечень либо направляет в Подразделения, представившие предложение,

мотивированный ответ о невозможности включения объекта имущества в Перечень и (или) исключения объекта имущества из Перечня.

2.4. Исключение объектов имущества из утвержденного Перечня осуществляется в следующих случаях:

2.4.1. Предложения Подразделений об исключении объектов имущества из Перечня (с мотивированным обоснованием необходимости исключения).

2.4.2. Списание с бухгалтерского учета объекта имущества, включенного в Перечень, а также изменение характеристик указанного объекта, в результате которого он становится непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.

2.4.3. В случае прекращения на объект имущества, включенный в Перечень, права собственности.

2.4.4. При необходимости использования объекта имущества, включенного в Перечень, для муниципальных нужд.

2.5. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.6. Ежегодное дополнение перечня муниципального имущества осуществляется до 1 ноября текущего года.

3. Обязательное опубликование Перечня

3.1. Муниципальное имущество и внесенное в перечень имущество, подлежит обязательному опубликованию в установленном порядке в еженедельной республиканской газете "Голос степи", а также размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

