



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 20 19 года

№ 1351

г. Кизляр

Об утверждении Перечня имущества и земельных участков, свободного от прав третьих лиц администрации муниципального района «Кизлярский район» предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и Положения о рабочей группе администрации муниципального района «Кизлярский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 августа 2018г № ПР-817ГС **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень имущества и земельных участков, свободного от прав третьих лиц администрации муниципального района «Кизлярский район» предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложения.

2. Утвердить Положение о рабочей группе администрации муниципального района «Кизлярский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Кизлярский район» М.В. Вагабова.

4. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель главы
муниципального района
«Кизлярский район»



Р.М. Газимагомедов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе администрации муниципального района «Кизлярский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации муниципального района «Кизлярский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования «Кизлярский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества Кизлярского района и по согласованию с сельскими поселениями проводить анализ эффективности использования муниципального имущества соответствующих сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг право применения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и администраций сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и на сайтах сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Перечень
земельных участков, свободного от прав третьих лиц муниципального района «Кизлярский район»,
предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

№	Наименование объектов	Кадастровый номер	Категория земли	Место расположение	Площадь, га(кв.м.) Всего/свободно	Инфраструктура, всего/ свободная				комментарии
						электроснабжение	газоснабжение	Водоснабжение	Водоотведение	
1	Земельный участок	05:02:00009 3:145	земли сельскохозяйственного назначения, для размещения объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	Республика Дагестан, р-н Кизлярский, сельское поселение "сельсовет Большебредихинский".	6,0 га	нет	нет	нет	нет	
2	Земельный участок	Кадастровый учет не проведен	земли сельскохозяйственного назначения, для размещения объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	Республика Дагестан, р-н Кизлярский, сельское поселение "сельсовет Кардоновский".	3,0 га	нет	нет	нет	нет	