



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 139**  
от « 02 » декабря 201 9 г.

**«О создании комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Цумадинский район»**

Руководствуясь ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых находятся в собственности муниципального района «Цумадинский район», администрация МР «Цумадинский район» постановляет:

1. Создать комиссию по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Цумадинский район» Республики Дагестан согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Исаева М.М.

Глава администрации



А.М.Вечедов

**СОСТАВ**  
**комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**  
**муниципального района «Цумадинский район»**

Исаев Магомед Магомедович	Зам. главы администрации МР «Цумадинский район», Председатель комиссии;
Магомедов Гусейн Магомедович	Начальник отдела финансов МР «Цумадинский район», зам. председателя комиссии;
Абдулхамидова Мадина Магомедовна	Главный специалист отдела финансов МР «Цумадинский район», член комиссии;
Абдулхаликов Шамиль Магомедович	Начальник МБУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района «Цумадинский район», член комиссии;
Коратов Магомед Магомедович	Начальник внутренней политики и взаимодействия с органами госвласти администрации «Цумадинский район», член комиссии;
Магомедов Абдулкадыр Раджабович	Главный специалист отдела финансов МР «Цумадинский район», член комиссии;
Магомедов Халилула Гусейнович	Начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации МР «Цумадинский район», член комиссии;
Насухов Камалудин Магомедович	Специалист 1-й категории отдела финансов МР «Цумадинский район», член комиссии;
Магомедова Патимат Гусейновна	Специалист 1-й категории отдела экономики и имущественных отношений администрации МР «Цумадинский район», член комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по анализу финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**  
**муниципального района «Цумадинский район Республики Дагестан»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, функции и порядок работы комиссии по анализу и проверке финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Цумадинский район Республики Дагестан (далее именуется - комиссия).

1.2. Комиссия создана для осуществления общего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий координации и регулирования деятельности и проведения анализа эффективности деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

**II. Задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения, недопущения банкротства предприятий, рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач, комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты представленных программ по деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, технико-экономические обоснования планируемых учреждениями и предприятиями мероприятий и затрат на их реализацию;
- рассматривает отчеты и показатели деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, представляемых их руководителями;
- осуществляет анализ отчетов и показателей деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- проводит анализ и проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- готовит и представляет главе муниципального образования результаты анализов и проверок деятельности муниципальных учреждений и

муниципальных унитарных предприятий и вносит предложения по повышению эффективности их деятельности.

2.3. Для проведения анализа эффективности деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать у руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать для руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) вносить в установленном порядке предложения об ответственности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

### **III. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального района. Состав членов комиссии может уточняться в процессе ее работы. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель. Секретарь комиссии ведет документацию.

3.2. Заседание членов комиссии является правомочным при участии в нем двух третей от общего количество ее членов.

3.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение комиссии принимается большинством голосов, при равенстве их, голос председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий оформляются актами комиссии.

3.4. Протоколы комиссии подписываются председателем или его заместителем и секретарем, акты проверок подписываются всеми членами комиссии и в течении трех дней со дня заседания и написания направляются в администрацию МР «Цумадинский район» РД.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация МР «Цумадинский район».

### **3. Функции и компетенция комиссии**

3.1. Комиссия создается для выполнения следующих функций:

3.1.1. Общий контроль за деятельностью муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ.

3.1.2. Контроль за правильностью и эффективностью использования средств, выделяемых предприятиям и учреждениям из бюджета муниципального образования.

3.2. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

3.2.1. Рассмотрение и оценка эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности и управления организациями за прошедший финансовый год, полугодие, квартал.

3.2.2. Анализ финансового положения организаций, их платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств.

3.2.3. Контроль за целевым использованием чистой прибыли и средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

3.2.4. Оценка эффективности использования муниципального имущества, используемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды.

3.2.5. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и эффективности управления дочерними предприятиями, филиалами, представительствами, созданными рассматриваемыми предприятиями, учреждениями и акционерными обществами.

3.2.6. Заслушивание и утверждение отчетов руководителей о деятельности возглавляемых ими предприятий (учреждений).

3.2.7. Выявление резервов улучшения экономического состояния предприятий.

#### **4. Состав документации, на основании которой проводится анализ эффективности деятельности предприятий**

4.1. Анализ эффективности деятельности предприятий, учреждений и акционерных обществ, проводится на основании следующих документов:

а) годовой бухгалтерской отчетности (за истекший и предшествующий годы):

- ф. 1 бухгалтерский баланс;
- ф. 2 отчет о прибылях и убытках;
- ф. 3 отчет о движении капитала;
- ф. 4 отчет о движении денежных средств;
- ф. 5 приложение к бухгалтерскому балансу;

б) пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности;

в) документы по платным услугам, оказываемым муниципальными предприятиями, учреждениями и акционерными обществами:

1. Выписка из Устава предприятия (учреждения), подтверждающая право на оказание платных услуг.

2. Положение об оказании платных услуг.

3. Перечень платных услуг предприятия (учреждения).

4. Прейскурант платных услуг муниципального предприятия, учреждения и акционерного общества по основным и дополнительным видам деятельности;

5. Калькуляции на весь перечень платных услуг согласно прейскуранту;

6. Нормативные акты, утверждающие тарифы на платные услуги;

7. Сведения о доходах, полученных предприятиями (учреждениями) от оказания платных услуг за отчетный период, согласно утвержденной форме;

е) план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

ж) других документов, имеющих в распоряжении комиссии.