



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2019 года

№ 47

**О создании Рабочей группы МО « Агульский район»
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации **постановляю:**

1. Создать Рабочую группу МО « Агульский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



З.Г. Каидов

Состав

Рабочей группы МО « Агульский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1.	Амаев Ф. Д	Зам. Главы администрации МО «Агульский район»
2.	Байрамов Д.И.	Начальник отдела экономики, имущества и землеустройства администрации МО « Агульский район»
Члены рабочей группы:		
3.	Зулфикарова С.Б.	Глава администрации СП «сельсовет Амухский»
4.	Мустафаев М-З.Р.	Глава администрации СП « село Буркихан»
5.	Имамаев А.М.	Глава администрации СП «сельсовет Буршагский»
6.	Фейзуллаев К.Р.	Глава администрации СП « сельсовет Дулдугский»
7.	Курбанов К.Б.	Глава администрации СП « сельсовет Курагский»
8.	Курбанов Р. И.	Глава администрации СП «сельсовет Ричинский»
9.	Габибуллаев З.Д.	Глава администрации СП «село Тпиг»
10.	Шихахмедов Н.С.	Глава администрации СП « село Фите»
11.	Шабанов А. Г.	Глава администрации СП « сельсовет Хутхульский»
12.	Магомедов А.Г.	Глава администрации СП « село Чираг»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе МО «Агульский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа МО «Агульский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования «Агульский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества «Агульский район» и по согласованию с СП «сельсовет Амухский», СП «село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП

«сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» - анализ эффективности использования муниципального имущества « Агульский район» и СП «сельсовет Амухский», СП « село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП «сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и СП «сельсовет Амухский», СП « село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП «сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и СП «сельсовет Амухский», СП « село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП «сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и СП «сельсовет Амухский», СП « село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП «сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и СП «сельсовет Амухский», СП « село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП «сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и СП «сельсовет Амухский», СП « село Буркихан», СП «сельсовет Буршагский», СП «сельсовет Дулдугский», СП «сельсовет Курагский», СП «сельсовет Ричинский». СП « село Тпиг», СП « село Фите», СП « сельсовет Хутхульский», СП «село Чираг» в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».