



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Хебда

от «21» августа 2019 г.

№ 82

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Шамильского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация МО «Шамильский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Шамильского муниципального района согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Шамильский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы МО «Шамильский район» Махачева М.И.

**Глава
МО «Шамильский район»**



Гасанов М.И.

**Состав рабочей группы
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Шамильского муниципального района**

Руководитель рабочей группы:	
Махачев Махач Магомедгаджиевич	заместитель главы МО «Шамильский район»;
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Бутаев Гаджимурад Ибрагимхалилович	начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МО «Шамильский район»;
Члены рабочей группы:	
Гамзатов Гамзат Салаходинович (секретарь)	ведущий специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МО «Шамильский район»;
Омарасхабов Магомед Магомедрасулович	ведущий специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МО «Шамильский район» по муниципальному земельному контролю;
Ахмедов Магомед Магомедович	глава МО сельского поселения «село Хебда» (по согласованию);
Махмудов Ахмед Алилович	Главный специалист по юридической работе администрации МО «Шамильский район»;
Главы сельских поселений	По согласованию

Приложение 2.
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Шамильский район»
от 21.08.2019 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства Шамильского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания администрацией Шамильского муниципального района совместно с администрациями сельских поселений Шамильского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Шамильского муниципального района (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Шамильского муниципального района и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Шамильского муниципального района.

2.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы;

3.1.3. Информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.3. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.
- 4.6. Члены рабочей группы участвуют в её заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
- 4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.9. Руководитель рабочей группы:
 - 4.9.1 Определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
 - 4.9.2 Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.
- 4.10. Секретарь рабочей группы:
 - 4.10.1. Организует рассылку повесток заседания рабочей группы;
 - 4.10.2. Организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов её решений;
 - 4.10.3. Организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.