



88

Республика Дагестан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
« ХИВСКИЙ РАЙОН »

368680

тел.2-35-52

12 август 2011г.

№52

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Хивский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Хивский район» и внесения в них изменений

В соответствии Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях приведения правовых актов МО «Хивский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом МО «Хивский район», Администрация МО «Хивский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Хивский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Хивский район» и внесения в них изменений (приложение).

2. Структурным подразделениям, имеющим подведомственные учреждения:

- в срок до 1 сентября 2011г. довести настоящее постановление до подведомственных учреждений;

- в срок до 1 октября 2011г. обеспечить приведение Уставов учреждений и иных муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Светля звезда».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого зам. главы МО «Хивский район» Мирзоева Б.Г..

Глава МО «Хивский район»



К.Мустафаев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением главы администрации
МО «Хивский район»
от 12 августа 2011 г. № 52

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений МО «Хивский район», а также утверждения уставов
муниципальных учреждений МО «Хивский район» и внесения в них
изменений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МО «Хивский район», порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений МО «Хивский район», созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Хивский район» (далее – муниципальные учреждения, учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

1.3. Учредителем муниципального учреждения и собственником имущества муниципального учреждения является МО «Хивский район».

От имени МО «Хивский район» функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация МО «Хивский район».

От имени МО «Хивский район» права собственника имущества муниципального учреждения осуществляют органы местного самоуправления МО «Хивский район» в рамках компетенции, определенной Уставом МО «Хивский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Хивский район», иными муниципальными правовыми актами МО «Хивский район» и уставом муниципального учреждения.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией МО «Хивский район» в форме постановления.

2.3. Проект постановления администрации МО «Хивский район» о создании муниципального учреждения и об утверждении его устава подготавливается структурным подразделением администрации МО «Хивский район», осуществляющим полномочия по организации оказания (выполнению) соответствующих муниципальных услуг (работ) (исполнения соответствующих муниципальных функций) (далее по тексту – структурное подразделение администрации), и должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) информацию о подведомственности муниципального учреждения структурному подразделению администрации;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) информацию об утверждении устава муниципального учреждения; проект устава муниципального учреждения;

е) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением.

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

2.4. Одновременно с проектом постановления администрации МО «Хивский район» о создании муниципального учреждения структурным подразделением администрации подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

в) перечень муниципальных услуг (работ) (муниципальных функций), оказание (выполнение) (исполнение) которых возлагается на муниципальное учреждение;

г) предложения по кандидатуре на должность руководителя учреждения;

2.5. Проект постановления администрации МО «Хивский район» о создании муниципального учреждения подлежит согласованию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Хивский район» также с Отделом экономики, прогнозирования и имущественных отношений.

МО «Хивский район» и Управлением по финансам и налогам МО «Хивский район», которые согласовывают проект указанного постановления в течение 10 дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями в структурному подразделению администрации на доработку.

2.6. Согласованный проект постановления администрации МО «Хивский район» о создании муниципального учреждения и об утверждении его устава направляется главе администрации для утверждения.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(я) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способов реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения,

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для районного бюджета;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

е) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

ж) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

з) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

и) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного муниципального учреждения проекты сметы доходов и расходов.

к) документы для утверждения устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) реорганизованного муниципального учреждения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка.

л) перечень муниципальных услуг (работ) (муниципальных функций) оказание (выполнение) (исполнение) которых возлагается на реорганизуемое(ые) муниципальное(ые) учреждение(я) и муниципальное учреждение(я) после завершения процесса реорганизации.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией МО «Хивский район» в форме постановления и должно содержать:

а) наименование муниципального(ых) учреждения(й), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

- в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию о подведомственности муниципального(ых) учреждения(й) структурному(ым) подразделению(ям) администрации;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- е) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
- з) информацию об утверждении устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) реорганизованного муниципального учреждения и проект устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения;
- и) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за муниципальным(ми) учреждением(ями) после завершения процесса реорганизации.

3.4. Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект постановления администрации МО «Хивский район» о реорганизации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации.

Предложение структурного подразделения администрации или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложения.

Указанный проект постановления подлежит согласованию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Хивский район», а также с Отделом экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» и Управлением по финансам и налогам МО «Хивский район», которые согласовывают проект указанного постановления в течение 10 дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями структурному подразделению администрации на доработку.

3.5. Согласованный проект постановления администрации МО «Хивский район» о реорганизации муниципального учреждения направляется главе администрации МО «Хивский район» для утверждения.

IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе структурного подразделения администрации.

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо по инициативе структурного подразделения администрации.

4.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией МО «Хивский район» в форме постановления.

4.4. Проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию о подведомственности создаваемого казенного или бюджетного учреждения структурному подразделению администрации;
- г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);
- д) *изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;*
- е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.
- ж) информацию об утверждении устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) бюджетного или казенного учреждения, тип которого изменяется, и проект устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) бюджетного или казенного учреждения, тип которого изменяется;
- з) сведения об изменении (сохранении) недвижимого имущества (в том числе земельных участков), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за муниципальным учреждением после изменения типа.

К постановлению администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должны прилагаться документы для утверждения устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) бюджетного или казенного учреждения, тип которого изменяется, в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

4.5. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в структурное подразделение администрации. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4.6. Структурное подразделение администрации в пятнадцатидневный срок с даты поступления обращения казенного учреждения:

- а) *рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;*
- б) *в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего казенного учреждения.*

4.7. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения является структурное подразделение администрации, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывается проект постановления администрации МО

94
«Хивский район» об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения.

4.8. Проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения подлежит согласованию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Хивский район», а также с Отделом экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» и Управлением по финансам и налогам МО «Хивский район», которые согласовывают проект указанного постановления в течение 10 дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями структурному подразделению администрации на доработку.

4.9. Согласованный проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения направляется главе администрации МО «Хивский район» для утверждения.

V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

5.1. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией МО «Хивский район» в форме постановления, которое должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) информацию о подведомственности создаваемого муниципального учреждения структурному подразделению администрации;

г) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

д) информацию об утверждении устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения, тип которого изменяется, и проект устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения, тип которого изменяется;

е) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, тип которого изменяется, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

К постановлению администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения должны прилагаться документы для утверждения устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения, тип которого изменяется, в соответствии с пунктом 7.4 настоящего

Порядка.

5.2. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе структурного подразделения администрации с согласия бюджетного или казенного учреждения.

5.3. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется структурное подразделение администрации. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации и документы для утверждения устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения, тип которого изменяется, в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка.

5.4. Структурное подразделение администрации в пятнадцатидневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения:

а) рассматривает обращение и предложение бюджетного или казенного учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения.

5.5. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения является структурное подразделение администрации, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, установленной Правительством Российской Федерации, разрабатывается проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и осуществляется согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным учреждением.

5.6. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе структурного подразделения администрации.

Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе структурного подразделения администрации.

5.7. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подготавливаются структурным подразделением администрации либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

5.8. Подготовка проекта решения об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пунктам 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

96

5.9. Проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подлежит согласованию в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Хивский район», а также с Отделом экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» и Управлением по финансам и налогам МО «Хивский район», которые согласовывают проект указанного постановления в течение 10 дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями структурному подразделению администрации на доработку.

5.10. Согласованный проект постановления администрации МО «Хивский район» об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения направляется главе администрации МО «Хивский район» для утверждения.

VI. Ликвидация муниципальных учреждений

6.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией МО «Хивский район» в форме постановления и должно содержать:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;
- порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Проект постановления администрации МО «Хивский район» о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации.

Одновременно с постановлением администрации МО «Хивский район» о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением администрации представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса

ликвидации.

6.3. Ликвидации муниципального учреждения проводится в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и постановлением администрации МО «Хивский район» о ликвидации муниципального учреждения.

VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации МО «Хивский район».

7.2. Содержание устава муниципального учреждения должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

7.3. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений и (или) дополнений, устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на рассмотрение структурного подразделения администрации.

7.4. Для утверждения новой редакции устава (изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения представляются следующие документы:

а) проект новой редакции устава муниципального учреждения (изменений и (или) дополнений в устав) (на бумажном и электронном носителе); на титульном листе проекта содержатся графы о заверении руководителем муниципального учреждения и утверждении главой администрации МО «Хивский район»;

б) копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями и (или) дополнениями;

в) копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений и (или) дополнений в устав;

г) копия решения о создании муниципального учреждения;

д) копия решения о переименовании, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения (в случае переименования, реорганизации, изменении типа);

е) копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

ж) копия лицензии муниципального учреждения (при наличии);

з) сопроводительное письмо в форме таблицы поправок по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку) за подписью руководителя муниципального учреждения.

Документы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта должны быть удостоверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью муниципального учреждения.

7.5. Новая редакция устава (изменения и (или) дополнения в устав) муниципального учреждения могут быть оставлены структурным подразделением администрации без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют

установленным требованиям.

Об оставлении новой редакции устава (изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению структурным подразделением администрации; все документы в десятидневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

7.6. Структурное подразделение администрации в течение десяти дней с даты поступления согласовывает новую редакцию устава (изменений и (или) дополнений в устав).

В случае согласования новой редакции устава (изменений и (или) дополнений в устав) структурное подразделение администрации подготавливает проект постановления администрации МО «Хивский район» об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения (изменений и (или) дополнений в устав).

При наличии замечаний структурное подразделение администрации направляет мотивированный ответ муниципальному учреждению с указанием причин отказа в согласовании, со ссылкой на конкретные пункты устава, противоречащие нормам действующего законодательства, а также варианта изменений, которые следует внести в устав, либо указания на невозможность включения данного пункта в Устав.

7.7. Проект постановления администрации МО «Хивский район» об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения (изменений и (или) дополнений в устав) согласовывается в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Хивский район», а также с Отделом экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» и Управлением по финансам и налогам МО «Хивский район», которые согласовывают проект указанного постановления в течение 10 дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями структурному подразделению администрации на доработку.

7.8. Утвержденный устав (новая редакция устава, изменения и (или) дополнения в устав) с отметкой о согласовании с Отделом экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» в трех экземплярах передается структурным подразделением администрации муниципальному учреждению для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Обязанности по представлению на регистрацию устава (новая редакция устава, изменения и (или) дополнения в устав) возлагаются на руководителя муниципального учреждения.

7.9. После государственной регистрации устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) муниципального учреждения в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней представляет в структурное подразделение администрации и в управление экономики и инвестиций администрации МО «Хивский район» копии устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

VIII. Ответственность за соблюдение Порядка

8.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и сроков предоставления документов, требующихся для принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, несут руководители структурных подразделений администрации.

8.2. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и сроков согласования документов и проектов постановлений администрации МО «Хивский район» несут руководители соответствующих структурных подразделений администрации МО «Хивский район».

**1-й зам.главы МО-
руководитель Управления
по финансам и налогам**



Б.Мирзоев

Приложение
к Порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений МО «Хивский район», а также утверждения
уставов муниципальных учреждений МО «Хивский район» и внесения в них
изменений

Таблица поправок

№	Пункт Устава	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование

Руководитель муниципального учреждения	(подпись)	Ф.И.О.
---	-----------	--------

1-й зам.главы МО-
руководитель Управления
по финансам и налогам



Б.Мирзоев

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением главы администрации
МО «Хивский район»
от «_» _____ 2011 г. № _____

Форма предложения
об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении.	

2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника – городской округ «город Дербент»)	2.7. Структурное подразделение администрации, осуществляющее полномочия по организации оказания (выполнения) соответствующих муниципальных услуг (работ) (исполнения соответствующих муниципальных функций)	2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения	2.9. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения	3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением	3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>	3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
							Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии

<p>4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>:</p>	<p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	<p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	<p>4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	<p>4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>	<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>
--	---	---	---	--	---	---

Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)			
5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества	год n-2	год n-1	год n
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения			
6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
6.2. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением			

8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждениям населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета	год n-2	год n-1	год n
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждениям субъекта РФ населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)			
9.3. Средняя заработная плата работников,	год n-2	год n-1	год n

обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (п), предшествующего подаче формы)			
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (п), предшествующего подаче формы)	год п-2	год п-1	год п

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя структурного подразделения администрации _____

" _____ Г.

 <*> - прилагается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения или руководителем структурного подразделения администрации;
 <***> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «город Дербент».

**1-й зам. главы МО-
руководитель Управления
по финансам и налогам**



Б. Мирзоев