

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МР «ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 октября 2019 года

№01-11/110

О создании Рабочей группы администрации МР «Гергебильский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу МР «Гергебильский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в следующем составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации МР «Гергебильский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава
МР «Гергебильский район»



Р.М. Малачилов



Состав
рабочей группы МР «Гергебильский район» по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель рабочей группы:			
1.	Загиров М.М	—	Зам. Главы МР «Гергебильский район»
Заместитель председателя рабочей группы:			
2.	Абдулахатов А.М	—	Зам. Начальника экономики и имущественных отношений МР «Гергебильский район»
Члены рабочей группы:			
3.	Халилова Д.А	—	Юрист администрации МР «Гергебильский район»
4.	Главы сельских поселений по (согласованию)	—	
Секретарь рабочей группы:			
5.	Шахбанова П.Г	—	ответственный по ТОРМ Гергебильский район

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе МР «Гергебильский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа администрация МР «Гергебильский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования администрация МР «Гергебильский район».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы.

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества администрации МР «Гергебильский район» и по согласованию с муниципальными образованиями МР «Гергебильский район» - анализ эффективности использования муниципального имущества муниципальных образований МР «Гергебильский район» с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и муниципальных образований МР «Гергебильский район по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг право применения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и муниципальных образований МР «Гергебильский район по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и муниципальных образований МР «Гергебильский район» реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и муниципальных образований МР «Гергебильский район»перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и муниципальных образований МР «Гергебильский район» в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество

Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».