



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»

368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, тел. 2-93-93, (факс) 2-92-24, e-mail: buynakskrayon@e-dag.ru

«26» сентября 2019 г.

№ 118

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании Рабочей группы МР «Буйнакский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Во исполнение в 2019 году показателей Целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. 147-р, по направлению «Организация оказания имущественной поддержки субъектам МСП», а также на основании Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016г. № 264 и во исполнение протокола совещания АО «Корпорация «МСП» от 09.06.2018г. №092-ИП-ВКС, для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, выявления неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества для дальнейшего предоставления им:

1. Создать Рабочую группу МР «Буйнакский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Рабочая: группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации МР «Буйнакский район» Джафарова А.Д.

Глава Муниципального района
«Буйнакский район»



К. Изиев

**Состав
рабочей группы МР «Буйнакский район» по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Председатель рабочей группы:		
1.	Джафаров Арсланали Джафарович	Первый зам. Главы администрации МР «Буйнакский район»
Заместитель председателя рабочей группы:		
2.	Абдулаев Абдула Омарович	Начальник отдела, экономики, инвестиций и территориального развития администрации МР «Буйнакский район»
Члены рабочей группы:		
3.	Насибов Эменгаджи Даудович	И.о. Начальника отдела по землеустройству и архитектуре администрации МР «Буйнакский район»
4.	Дадучев Юсуф Магомедович	Заместитель начальника отдела по землеустройству и архитектуре администрации МР «Буйнакский район»
5.	Сиражутдинов Мурад Бийгишиевич	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения МР «Буйнакский район»
6.	Главы сельских поселений по согласованию	
Секретарь рабочей группы:		
7.	Мукаилова Маржанат Абдуллаевна	Ведущий специалист отдела, экономики, инвестиций и территориального развития администрации МР «Буйнакский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе МР «Буйнакский район» по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа МР «Буйнакский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального района «Буйнакский район» (далее Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан Муниципалитета, направленных на оказание и имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности муниципального использования имущества МР «Буйнакский район» и по согласованию с администрациями МО сельских поселений, находящихся на территории МР «Буйнакский район» (список прилагается) анализ эффективности использования муниципального имущества администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МР «Буйнакский район» (список прилагается) с выработки целью предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МР «Буйнакский район» (список прилагается) по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг право применения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МР «Буйнакский район» (список прилагается) по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МР «Буйнакский район» (список прилагается) реестров муниципального имущества.

3.6 Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и администраций МО поселений, находящихся на территории МР сельских поселений «Буйнакский район» (список прилагается) перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением

предоставления владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать запросов субъектов и среднего анализ малого предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей

4.7. Протоколы заседания рабочей группы обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МР «Буйнакский район» (список прилагается) в «Имущественная субъектов и среднего разделе поддержка малого предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».