



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 мая 2017 г. № 84

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.03.2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация муниципального района «Лакский район» постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Заря» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района «Лакский район» в сети «Интернет».

Глава администрации
МР «Лакский район»



Ю.Г. Магомедов



Утвержден:
постановлением администрации
МР «Лакский район»
от «01» мая 2017 г.

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги:
«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного
строительства и ведения личного подсобного хозяйства
на безвозмездной основе»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению земельных участков для строительства индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации МР «Лакский район» по предоставлению земельных участков гражданам, для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе на территории МР «Лакский район».

2. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых принят настоящий Регламент:

Конституция РФ; Конституция РД; Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ; Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ;

Приказ Минэкономразвития от 13.09.2011г №475 « Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

Федеральный Закон от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Устав муниципального района «Лакский район». Принят решением Собрании депутатов муниципального района.

Постановление Правительства РФ от 16.06.2009 г № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно - справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационной– телекоммуникационной сети Интернет»;

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ;

Федеральный закон « О персональных данных» № 152-ФЗ;

Федеральный закон « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ; Закон РД « О земле» № 45

3.1 Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель , расположенных в границах МР «Лакский район» и находящихся в собственности муниципального района, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан возложены на орган местного самоуправления муниципального района (далее - земельные участки).

4. Действие настоящего Регламента не распространяется на земельные участки, находящиеся в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

5. Право на получение земельных участков для категорий граждан, установленных в настоящем Регламенте, для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства реализуется при наличии свободных земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования.

6. Земельные участки в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются гражданам в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

7. Очередность граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства бесплатно в собственность, формируется по времени подачи заявления и приложенных к нему документов в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

8.1 Список земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, предоставляется в Администрацию МР «Лакский район» ежегодно в срок до 1 октября на каждый календарный год отделом строительства и архитектуры, ЖКХ дорожной деятельности. земельных и имущественных отношений Администрации МР «Лакский район».

Статья 2. Граждане, имеющие право на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства имеют граждане, постоянно проживающие на территории МР «Лакский район» (далее – заявители), а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, постоянно проживающие на территории МР «Лакский район» и относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан: - граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- граждане, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных

гарантиях граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, а также граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) пункт 8 части первой статьи 14, часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (подпункт 9 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждане из подразделений особого риска, установленных Постановлением Верховного совета РФ от 27.12.1991 « 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4) граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

5) граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

6) граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей.

7) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

8) герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

Статья 3. Орган, принимающий решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства принимается Администрацией МР «Лакский район».

Статья 4. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений граждан о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно.

1. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства бесплатно в собственность (далее – заявление) осуществляется отделом земельных отношений и землепользования (далее – Отдел).

2. Прием граждан, осуществляется сотрудниками Отдела по адресу: с. Кумух, здание райадминистрации, 2-й этаж.

3. Информация об Отделе с указанием его места расположения, графика работы, фамилии, имени, отчества руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационном стенде Отдела и на официальном сайте МР «Лакский район» в сети Интернет.

4. Для постановки на учет и предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно заявителя, указанные в статье 2 настоящего Регламента, подают в орган учета заявления по форме, указанной в Приложении к настоящему Регламенту, и следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Регламента - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 2 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в абзаце 3 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

- справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзацах 5-7 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- удостоверение установленного образца;

- справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;

- документ, подтверждающий наличие или отсутствие жилых помещений у всех членов семьи заявителя на территории МР «Лакский район» и с последнего места жительства;

5) граждане, указанные в абзацах 8 – 9 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- удостоверение установленного образца;

6) граждане, указанные в пункте 3 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также

1

подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- копию диплома;

- копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

7) граждане, указанные в пункте 4 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- копию свидетельства о заключении брака;

8) граждане, указанные в пункте 5 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

9) граждане, указанные в пункте 6 статьи 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории МР «Лакский район»;

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копию свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

- копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

10) граждане, указанные в пунктах 7,8 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

- копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Регламента, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в орган учета одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

6. Заявление с прилагающимися к нему документами в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

7. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, подписан руководителем Отдела. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

8. При принятии заявления и (или) документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

Статья 5. Рассмотрение заявлений и принятие решений о включении заявителей в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно либо об отказе во включении в очередь

1. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет через общий отдел по Администрации МР «Лакский район» в Управление Росреестра по РД письменный запрос о представлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории МР «Лакский район» (далее – запрос).

2. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и справки Межрайонного отдела, общий отдел Администрации МР «Лакский район» передает их в отдел земельных отношений и землепользования Администрации МР «Лакский район» для подготовки проекта постановления Администрации МР «Лакский район» о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно (далее – очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

3. Постановление Администрации МР «Лакский район» о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение одного месяца со дня предоставления справки Межрайонным отделом, и передаются отделом в орган учета.

4. Основаниями для отказа во включении заявителя в очередь являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

2) представление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Регламента;

3) реализация заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории МР «Лакский район»;

4) выявление в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности.

В постановлении Администрации МР «Лакский район» об отказе во включении заявителя в очередь указываются основания такого отказа.

5. В течение десяти рабочих дней со дня принятия Администрацией МР «Лакский район» постановления о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь орган учета вручает заявителю под расписку или направляет ему по почте уведомление о принятом решении.

В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления Администрации МР «Лакский район» и номер очереди заявителя.

6. Постановление Администрации МР «Лакский район» об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно (далее – список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента: в первую очередь, гражданам, включенным в отдельный список, а при их отсутствии гражданам, включенным в список № 1, а затем – гражданам, включенным в очередь.

8. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 7 статьи 5 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется органом учета.

В данных очереди и списках указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);
- 3) номер и дата постановления Администрации МР «Лакский район» о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением Администрации района ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

9. Очередь и списки, указанные в пункте 7 статьи 5 настоящего Регламента, обнародуются путем вывешивания на информационном стенде органа учета и размещения на официальном сайте муниципального района «Лакский район» в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением Администрации МР «Лакский район», при условии письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

10. На каждого заявителя, включенного в очередь, органом учета заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

11. Орган учета обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

12. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- 1) подачи им в орган учета заявления об исключении из очереди;
- 2) смерти заявителя или утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, в соответствии с настоящим Регламентом;

3) реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории МР «Лакский район»;

4) выявления в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц органа учета при решении вопроса о включении в очередь;

5) отказа заявителя от получения, предложенного ему в соответствии с настоящим Регламентом, земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

13. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, указанных в статье 2 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, указанных в статье 2 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет орган учета о таком изменении.

14. Постановление Администрации МР «Лакский район» об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления Администрации МР «Лакский район») выдается под расписку или направляется по почте органом учета заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого постановления.

Постановление Администрации МР «Лакский район» об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Статья 6. Принятие решений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность граждан бесплатно

1. Местоположение земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, определяется в соответствии с документами территориального планирования муниципального района «Лакский район». При этом количество земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, ежегодно предоставляемых гражданам в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Регламентом не может быть менее 10% от их общего количества, формируемых Администрацией МР «Лакский район» в течение календарного года.

2. Информация о количестве и местоположении земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личных подсобных хозяйств в собственность бесплатно в текущем году, подлежит обязательному опубликованию не позднее 1 апреля текущего года в газете «Путь истины», а также размещению на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

3. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется земельный участок, сформированный в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

4. Отдел строительства и архитектуры Администрации МР «Лакский район» и отдел обеспечивает осуществление работ по формированию

земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства:

Отдел обеспечивает:

- подготовку схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;
- определение вида разрешенного использования земельного участка;
- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;
- подготовку санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии предполагаемого использования земельных участков санитарным правилам.
- изготовление межевых планов;
- постановку земельных участков на государственный кадастровый учет;
- проведение оценки рыночной стоимости земельных участков.

5. После проведения работ по формированию земельного участка Отдел в течение пяти рабочих дней уведомляет орган учета о наличии сформированного земельного участка.

6. При фактическом наличии сформированного земельного участка, Отдел в течение 5 рабочих дней направляет в орган учета сведения (местоположение, кадастровый номер) сформированного земельного участка.

7. Орган учета в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 5,6 настоящей статьи, направляет по адресу указанному заявителем в заявлении письменное уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства и запрашивает необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента.

Документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента, представляются в орган учета заявителем лично либо его представителем в месячный срок со дня получения гражданином соответствующего уведомления.

8. В случае возврата почтового уведомления за истечением срока хранения, заявитель считается не представившим необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента.

9. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов заявителем орган учета повторно запрашивает справку Межрайонного отдела.

10. В случае, если заявителем в месячный срок не представлены необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 статьи 5 настоящего Регламента, орган учета предлагает сформированный земельный участок следующему, стоящему в очереди заявителю, определенному в соответствии с настоящим Регламентом.

11. В течение пяти рабочих дней со дня получения справки Межрайонного отдела орган учета направляет в отдел строительства и архитектуры Администрации МР «Лакский район» для подготовки проекта

постановления Администрации МР «Лакский район» о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно заверенные копии следующих документов:

- заявлений;
- паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей, а также подтверждающих факт их проживания на территории МР «Лакский район»;
- документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка;
- постановлений Администрации МР «Лакский район» о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно;
- справок Межрайонного отдела;
- отчетов о рыночной стоимости земельного участка, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- кадастровых паспортов земельных участков.

12. Решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно принимается Администрацией муниципального района в месячный срок, со дня предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящей статьи.

13. Отдел строительства и архитектуры Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального района о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно уведомляет заявителя о необходимости получения документов

- 2 экземпляра постановления;
- 1 экземпляр кадастрового паспорта земельного участка;
- 1 экземпляр межевого плана земельного участка;
- технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

14. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи заявителю документов, указанных в пункте 13 настоящей статьи, отдел строительства и архитектуры Администрации муниципального района направляет в межрайонную ФНС № 1 по РД городу копию постановления Администрации муниципального района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность заявителям и один экземпляр отчета о рыночной стоимости земельного участка. Копия постановления Администрации муниципального района о предоставлении земельного участка также направляется в администрацию сельского поселения, где проживает данный гражданин.

15. После получения документов, указанных в пункте 13 настоящей статьи, заявитель самостоятельно и за счет собственных средств обращается в территориальное отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД за проведением государственной регистрации права собственности на земельный участок.

16. Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с законами Российской Федерации возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. Использование земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, получение градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, осуществление строительства, разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию, осуществляется заявителем в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, а также иным законодательством Российской Федерации и Республикой Дагестан.

18. Информационное взаимодействие между Администрацией города и Министерством осуществляется в порядке, установленном соглашением между указанными органами.

Статья 7. Организация контроля за ведением очередности и предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан

1. Ответственность, установленную действующим законодательством за легитимность, подлинность предоставляемых в орган учета документов несет заявитель.

2. Контроль за деятельностью органа учета по исполнению настоящего порядка возлагается на отдел.

3. Отдел уполномочивается на проведение выборочных проверок в отношении заявителей, состоящих в очереди по предоставлению земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан на предмет выявления фактов фальсификации документов путем направления запросов в государственные и муниципальные органы и службы, уполномоченные на выдачу, хранение документов для категорий граждан, определенных в настоящем Регламенте.

Статья 8. Переходные положения

1. Сотрудники отдела строительства и архитектуры Администрации МР «Лакский район», отдела и органа учета регистрируют заявления граждан, поданные в произвольной форме, поступившие в период с 5 декабря 2009 года до дня вступления в силу настоящего Регламента, в отдельном журнале регистрации заявлений. Формируют список № 1 и отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно.

2. В случае если к заявлению, указанному в пункте 1 настоящей статьи, не приложены документы (приложены не все документы), предусмотренные настоящим Регламентом, граждане вправе представить недостающие документы в орган учета в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Регламента.

3. Регистрация заявлений в отдельном журнале, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Регламента, в хронологической последовательности исходя из даты и номера их регистрации в Управлении делами Администрации МР «Лакский район» и отделе строительства Администрации МР «Лакский район».

4. После регистрации в журнале, указанном в пункте 1 настоящей статьи, последнего заявления, поступившего в период с 5 декабря 2009 года до дня вступления в силу настоящего Регламента, ведение такого журнала прекращается.

5. Отдельный журнал регистрации заявлений, поступивших в период с 5 декабря 2009 года до дня вступления в силу настоящего Регламента, передается отделом строительства в орган учета.

6. Очередность включения заявителей в очередь определяется на основании документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в хронологической последовательности исходя из даты и номера регистрации заявления в Управление делами Администрации МР «Лакский район» и в отделе строительства и архитектуры Администрации МР «Лакский район».

7. Постановление Администрации МР «Лакский район» о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Регламента.

8. Основаниями для отказа во включении в очередь заявителей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

2) представление заявителем не всех документов, указанных в настоящем Регламенте;

3) реализация заявителем права на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории МР «Лакский район»;

4) выявление в представленных заявителем документах, указанных в настоящем Регламенте, сведений, не соответствующих действительности.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению бесплатно в собственность
граждан земельных участков для целей
индивидуального жилищного строительства и
ведения личного подсобного хозяйства
на территории «Лакский район»

Главе администрации МР Лакский район»
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства или преимущественного
пребывания на территории МР «Лакский район»
(область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной
регистрации указать также и ее полный адрес) /юридический и фактический
адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для
индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного
хозяйства

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(адрес регистрации заявителя на территории МР «Лакский район»
/юридический и фактический адрес и контактный телефон (если таковой
имеется)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (лей)
(наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

На основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации,
пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.ст.
10,16 Закона РД « О земле», Закона РД « О внесении изменения в статью 32
Закона Республики Дагестан «О земле» прошу (просим) предоставить мне
(нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного
строительства земельный участок, расположенный на территории
муниципального района «Лакский район»

Настоящим подтверждаю (ем), что до момента подачи настоящего заявления я (мы) не реализовал(и) свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осведомлен (ны) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Даю (Даем) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства

« ____ » _____ г.