



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 11 2019 г.

№ 417

**О порядке осуществления функций и полномочий учредителя
муниципального унитарного предприятия городского округа
«город Избербаш»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация городского округа «город Избербаш» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия (приложение №1).
2. Образовать комиссию по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – комиссия).
3. Утвердить Положение о комиссии (приложение №2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «город Избербаш» Гарунова М.Х.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА



М.Исаков
М.ИСАКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении функций и полномочий учредителя
муниципального унитарного предприятия

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией городского округа «город Избербаш» функций и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия городского округа «город Избербаш» (далее - предприятие).

2. Функции и полномочия учредителя предприятия осуществляются администрацией городского округа «город Избербаш» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя предприятия при его создании, реорганизации и ликвидации;

б) утверждает устав предприятия, а также вносимые в него изменения, определяет цели, условия, порядок деятельности и перечень видов деятельности, которые предприятие вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) назначает (утверждает) на должность руководителя предприятия и прекращает его полномочия;

г) утверждает типовую форму трудового договора с руководителем предприятия;

д) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

е) принимает решения о применении к руководителю предприятия дисциплинарных взысканий и поощрений;

ж) согласовывает создание филиалов и открытие представительств предприятия;

з) согласовывает совершение крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

и) согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

й) согласовывает сделки, связанные с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

к) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителя предприятия;

л) согласовывает участие предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

м) осуществляет подготовку предложений о реорганизации, ликвидации предприятия или включения его в прогнозный план (программу) приватизации;

н) утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

о) согласовывает сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе передачу его в аренду;

п) формирует уставный фонд предприятия, а также принимает решения об его увеличении или уменьшении.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж» - «п» пункта 3 настоящего Положения, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании заключений комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

1. Комиссия по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее соответственно – Комиссия, предприятия) создается в целях обеспечения анализа эффективности деятельности предприятий, а также анализа обоснования принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «город Избербаш», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является утверждение решений об утверждении отчетов руководителей предприятий, решений о согласовании (одобрении) сделок предприятий в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», подготовка предложений о дальнейшей деятельности предприятий и о прекращении трудового договора с руководителями предприятий.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и осуществляет анализ предложений об утверждении отчетности руководителя предприятия; о согласовании (одобрении) сделок предприятия, о согласовании создания филиалов и открытия представительств; предложений о формировании уставного фонда предприятия, а также о его увеличении или уменьшении; предложений об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг; предложений о реорганизации, ликвидации предприятия или включении его в прогнозный план (программу) приватизации;

б) дает заключения о рекомендации принятия администрацией городского округа «город Избербаш» решений (об отказе в рекомендации принятия решений):

о согласовании совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

о согласовании совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

о согласовании сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

о согласовании создания филиалов и открытия представительств;

об утверждении бухгалтерской отчетности и отчета руководителя предприятия;

о согласовании участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе о передаче его в аренду;

о формировании уставного фонда предприятия, его увеличении или уменьшении;

в) готовит предложения:

о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового договора с руководителем предприятия;

о реорганизации, ликвидации предприятия или включении его в прогнозный план (программу) приватизации.

г) проводит анализ эффективности использования предприятиями закрепленного за ними муниципального имущества, а также имущества, предоставленного таким предприятиям на договорной основе;

д) рассматривает по поручению руководства администрации городского округа «город Избербаш» другие вопросы, касающиеся деятельности предприятий.

5. Основаниями для принятия заключения об отказе в рекомендации принятия администрацией городского округа «город Избербаш» решений являются:

а) наличие противоречий в представленных документах;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по реализации рассматриваемого решения видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия и утвержденной программе деятельности предприятия;

в) неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по предложенным к рассмотрению сделкам, что может привести к банкротству предприятия либо отчуждению имущества предприятия, являющегося предметом залога по сделке;

г) экономическая неэффективность предлагаемых к рассмотрению решений;

д) наличие предпосылок нарушения имущественных прав и законных интересов городского округа «город Избербаш» в случае одобрения предлагаемого решения;

е) наличие предусмотренных законодательством оснований, по которым невозможно согласовать предлагаемое решение.

6. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) определять основания и условия принятия решений по предложениям, представленным предприятиями;

б) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) заслушивать представителей органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) привлекать к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, а также специалистов;

д) создавать подкомиссии и рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) осуществлять методическое сопровождение порядка рассмотрения входящих в компетенцию Комиссии вопросов, а также давать разъяснения по таким вопросам.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа «город Избербаш».

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии и руководителей предприятий о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии, секретарем Комиссии, иными членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

11. Копии протоколов заседаний Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

12. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации городского округа «город Избербаш» и предприятий и направляются им в виде копий протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

Подлинники протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.