

Утверждаю:

Глава МО «Унцукульский район»

 /Нурмагомедов И.М

от 07.10 2019г. № 215

График

Комиссий по анализу финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Унцукульского района

Председатель комиссии		
1	Зам.главы администрации МО	- Магомедов Абдулмуталим Муртазалиевич
Члены комиссии :		
1	Помощник Главы администрации МО	- Омаров Омаргаджи Магомедович
2	Начальник МКУ «Служба земельно- кадастровых и имущественных отношений»	- Малламагомедов Магомед Магомедрасулович
3	Начальник ОСХ	- Якубов Джамалудин Ахмедович
5	Главы МО поселений (по согласованию)	-

Утверждаю:

Глава МО «Унцукульский район»

 /Нурмагомедов И.М

от 07.10 2019г. № 119



Состав

рабочей группы МО «Унцукульский район» по анализу финансово – хозяйственной деятельности МУП Унцукульского района

п/п №	Ф.И.О. Занимаемая должность	наименование хозяйств	Срок проведение проверок
1	Зам.главы МО Магомедов Абдулмуталим	МУП «совхоз Унцукульский»	от 01.01 по 30.01.2020 г.
2	Помощник Главы МО Омаров Омаргаджи Магомедович		
3	Начальник МКУ Малламагомедов Магомед Магомедрасулович	МУП «совхоз Ирганайский»	от 01.02.по 28.02.2020 г.
		МУП «совхоз Араканский»	от 01.03 по 30.03. .2020 г.
4	Начальник ОСХ Якубов Джамалудин Ахмедович	МУП им.Шамиля	от 01.05.по 30.05 2020 г.
		МУП «совхоз Ашильтинский»	от 01.08.по 30.08. 2020 г.
		МУП им.Махмуда	от 01.09.по 30.09. 2020 г.
		МУП «колхоз Иштибуринский»	от 01.04.по 30.04.2020 г.
		МУП им.М.Горького	от 01.06.по 30.06.2020 г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

МО «Унцукульский район

от «04» 10 2019 г. № 202

Нурмагомедов И.М.

## Положение

О порядке , утверждения и составления показателей, планов (программы ), анализе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Унцукульского района.

### 1. Общие положения

1.1 Порядок составления, утверждения и установления показателей, планов (программы) анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Унцукульского района разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению планов (программы) анализе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Унцукульского района, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов и усиления контроля за деятельностью.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программы) анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

2) состав показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программе) анализе финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3) порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов (программы) анализам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Унцукульского района, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности.

1.3 Планы(программа), анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий должны ориентировать муниципальное унитарное предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, увеличение объемов выполняемых работ, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

## **2. Этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программы) анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Унцукульского района.**

2.1 Планы (программы), анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, на очередной год разрабатываются муниципальным унитарным предприятием по форме приложение №1 к настоящему порядку, на основе анализа результатов деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный год и тенденций анализа финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития муниципального унитарного предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов обеспечению безубыточной деятельности. Достижение плановых квартальных и сельскохозяйственных (годовых) показателей деятельности муниципального унитарного предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей планов.

2.2 Планы ежегодного утверждаются постановлением администрации МО «Унцукульский район» не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому году.

2.3 Проект планов на очередной год предоставляется руководителям муниципального унитарного предприятия в срок до первого числа текущего года, в печатанном и электронном виде в отдел сельского хозяйства Администраций МО «Унцукульский район»

К проекту планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной год.

2.4 Отдел сельского хозяйства администрации МО «Унцукульский район» в течение 10 рабочих дней:

1) рассматривает поступивший проект планов, готовит заключение, которое направляет в муниципальное унитарное предприятие;

2) направляет главе сельского поселения разработанный проект планов и заключение на рассмотрение и согласование.

2.5 Отдел сельского хозяйства администраций МО «Унцукульский район» готовит проект постановления.

2.6 Глава МО «Унцукульский район» рассматривает обоснованность проекта планов в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение.

2.7 В случае отсутствия замечаний к проекту планов глава МО «Унцукульский район» согласовывает проект постановления.

2.8 в случае наличия замечаний к проекту планов глава МО «Унцукульский район» направляет проект планов ОСХ и МУП на доработку.

2.9 Отдел сельского хозяйства и МУП в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проекта планов дорабатывает его и возвращает главе МО «Унцукульский район»

2.10 Глава МО «Унцукульский район» в течение 3 рабочих дней после получения доработанного проекта планов согласовывает проект постановления.

2.11 Согласование и утверждение уточненных планов предприятия осуществляется в порядке, установленном для согласования и утверждения проекта планов.

### **3. Контроль за выполнением планов**

3.1 Муниципальные унитарные предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных планов показателей возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.2 Руководители муниципальных унитарных предприятий ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно, в течение 30 календарных дней по окончании и 90 календарных дней по окончании года, предоставляют в отдел сельского хозяйства отчет о выполнении утвержденных планов.

3.3 Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении планов, включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и значениями аналогичного периода прошедшего года.