



78

Республика Дагестан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
« ХИВСКИЙ РАЙОН »

368680

тел.2-35-52

12 август 2011г.

№50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МО «ХИВСКИЙ РАЙОН» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 291), во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ, Администрация МО «Хивский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Хивский район» и использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава МО «Хивский район»



*К. Мустафаев*  
К. Мустафаев

Утвержден  
Постановлением  
администрации МО «Хивский район»  
от 12 августа 2011 г. № 50

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О  
РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МО «ХИВСКИЙ РАЙОН» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящим Постановлением устанавливается порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Хивский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение).

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362;).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
  - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в соответствии с требованиями, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
  - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи документа действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность: свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя об образовании учреждения и другие разрешительные документы);
  - количество штатных единиц учреждения (указываются данные о штатном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц

реждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение, может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости финансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по восточам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от чени материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской олженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных нном финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения (План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с ванием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а же дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг олнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в емике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) рждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их мотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе туплений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых плат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового олнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению итов бюджетных обязательств.

8. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению отраслевого на Администрации, в ведении которого находится соответствующее рждение, может включать также иные сведения.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за рждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, дящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, дящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в еду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, дящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в возмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, дящегося у учреждения на праве оперативного управления;

82  
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение, может включать также иные сведения.

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется отраслевому органу Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение, а так же Отделу экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» в части раздела об использовании закрепленного за учреждением имущества на балансе. Отраслевой орган Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение и Отдел экономики, прогнозирования и имущественных отношений МО «Хивский район» рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета и возвращают его, либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Отдел экономики, прогнозирования и имущественных отношений, составленный с нарастающим итогом с начала года, о выполнении учреждениями планов. Отчет о выполнении плана за год представляются в Отдел экономики, прогнозирования и имущественных отношений до 15 марта следующего за отчетным годом. Отчет о выполнении плана включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и пояснительную записку с анализом причин отклонения показателей. Отчеты представляются на бумажном и электронном (электронном) носителе в формате Excel.

12. Отдел экономики, прогнозирования и имущественных отношений вносит отчетные показатели в автоматизированную информационную базу данных, проводит их анализ и составляет отчет о выполнении показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

13. Отраслевой орган Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение, проводит выборочную проверку выполнения планов. Проверки проводятся с привлечением специалистов Отдела экономики, прогнозирования и имущественных отношений, Управления по финансам и налогам МО «Хивский район» (в случае необходимости эффективного использования муниципального имущества).

Размер премирования по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей муниципальных учреждений зависит от выполнения показателей планов. Размер премии ежеквартально утверждается руководителем отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение.