



Жагаеву М. К.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » 08 2019

№ 145 р.

с. Магарамкент

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в согласно приложению № 1 в новой редакции.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 в новой редакции.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Магарамкентский район» № 445 от 13.08.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» Гаджиева А.Р.

Глава муниципального района



Ф.З.Ахмедов.

Приложение № 1
к распоряжению администрации
МР «Магарамкентский район»
от « 28 » 08 2019г. № 145 р.

Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Гаджиев Ариф Гаджиевич - заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район», руководитель рабочей группы
2. Качаев Марат Качабекович - врио директора МКУ «Отдел земельных и имущественных отношений» МР «Магарамкентский район», заместитель руководителя рабочей группы
3. Техмезов Тимур Ламетуллахович - начальник отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район»
4. Бегов Малик Юнусович - директор МКУ «Отдел строительства архитектуры и ЖКХ» МР «Магарамкентский район»
5. Чубанов Кадим Киримович - глава сельского поселения «сельсовет «Гарахский» (по согласованию)
5. Эхметханов Таджиб Мусанбович - глава сельского поселения «село Мугерган» (по согласованию)
7. Ахмедов Муталиб Ульянович - глава сельского поселения «сельсовет «Киркинский» (по согласованию)
- Магомедов Алияр Загидинович - глава сельского поселения «село Гильяр» (по согласованию)
- Бутаев Бутай Магарамович - глава сельского поселения «село Куйсуи» (по согласованию)
8. Агамирзоев Рафик Агамирзоевич - глава сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» (по согласованию)
- Казахмедов Казахмед Небиевич - глава сельского поселения «село Яраг-Казмалар» (по согласованию)

12. Пиров Саид
Гашимович - глава сельского поселения «село Гапцах»
(по согласованию)
13. Межведилов Герман
Джабраилович - глава сельского поселения «село Целегюн»
(по согласованию)
14. Асваров Эмирага
Абдурахманович - глава сельского поселения «село Советское»
(по согласованию)
15. Нагиев Омар
Нагиевич - глава сельского поселения «село Картас-
Казмаляр» (по согласованию)
16. Урдуханов Рафик
Абилович - глава сельского поселения «село Бут-
Казмаляр» (по согласованию)
17. Якубов Вячеслав
Гаджиисмаилович - глава сельского поселения «сельсовет
«Новоаульский» (по согласованию)
18. Исабеков Измир
Нурдинович - глава сельского поселения «село Ходжа-
Казмаляр» (по согласованию)
19. Ахмедов Раджидин
Рамазанович - глава сельского поселения «сельсовет
«Оружбинский» (по согласованию)
20. Яралиева Меристан
Рахмановна - глава сельского поселения «село Азадоглы»
(по согласованию)
21. Эмиргамзаев Абдулмалик
Наруллаевич - глава сельского поселения «село Филя»
(по согласованию)
22. Ширинов Вагиф
Ширинович - глава сельского поселения «сельсовет
«Капир-Казмалярский» (по согласованию)
23. Аюбов Ибадуллах
Велимагомедович - глава сельского поселения «село Чахчах-
Казмаляр» (по согласованию)
24. Алиханов Селимхан
Ферзилаевич - глава сельского поселения «сельсовет
«Тагиркент-Казмалярский»
(по согласованию)
25. Тагирмирзоев Фазил
Алиевич - глава сельского поселения «село Самур»
(по согласованию)
26. Шахпазов Низами
Магарамович - глава сельского поселения «сельсовет
«Бильбильский» (по согласованию)

**Приложение № 2
к распоряжению администрации
МР «Магарамкентский район»
от « 28 » 08 2019г. № 145 р.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом, созданным в целях обеспечения единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и муниципального района, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества муниципального района «Магарамкентский район» и по согласованию с администрациями сельских поселений - анализ эффективности использования муниципального имущества администрациями сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов муниципального района и администраций сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов муниципального района и администраций сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах муниципального района и администраций сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах муниципального района и администраций сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайтах муниципального района и администраций сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Министерство имущества Республики Дагестан для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».