

Умс



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«А» ноября 2019 г. г. Хасавюрт

№ 809 р.

Об утверждении Положения о муниципальной рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «город Хасавюрт», созданной распоряжением Администрации МО ГО «город Хасавюрт» от 22 августа 2019г. №577р

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,-

1. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «город Хасавюрт», созданной распоряжением Администрации МО ГО «город Хасавюрт» от 22 августа 2019г. №577р, согласно приложению.

2. МКУ «ГИЦ» настоящее распоряжение разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Муниципального образования городской округ «город Хасавюрт» hasavurt.ru и в средствах массовой информации (МГ «Дружба»).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа
«города Хасавюрт»



З.Д. Окмазов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
МО ГО «город Хасавюрт»
от «01» 11 2019г. № 809р

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на
территории городского округа «город Хасавюрт»

1. Общие положения

1.1. Муниципальной рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «город Хасавюрт» (далее - Рабочая группа) является совещательным консультативным органом при Главе городского округа «город Хасавюрт» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.1.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Проводить анализ эффективности использования Муниципального имущества городского округа «город Хасавюрт» с целью

выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2.Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.3.Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Администрации городского округа по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4.Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Администрации городского округа по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.5.Обеспечивать контроль размещения на сайте Администрации городского округа реестров муниципального имущества.

3.1.6.Обеспечивать контроль размещения на сайте Администрации городского округа перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.7.Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.1.8.Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.9.Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, по инициативе председателя Рабочей группы. В период отсутствия председателя Рабочей группы заседания Рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя Рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания Рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь Рабочей группы оповещает членов Рабочей группы о дате и времени заседания Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания Рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте администрации городского округа в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания Рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания Рабочей группы направляются в Минимущество Республики Дагестан для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».